

発 表 要 項

【各種講演、シンポジウム、公募企画座長の先生方へ】

ご担当のプログラム開始 15 分前までに、指定された会場へお越してください。担当時間内の運営は一任いたしますが、終了が予定時刻より遅れないようお願いいたします。

【口演発表（シンポジウム、教育講演、自由集会）の先生方へ】

発表時間 事前にお知らせしたご案内のとおりです。

口演発表形式

1.発表機材は PC プレゼンテーション（一面映写）のみといたします。

発表データは、メディア(USBフラッシュメモリ)またはご自身のパソコンご持参のうえ、発表の 30 分前までに PC 受付にて動作確認を行ってください。

事務局が用意するパソコンは Windows10、対応可能なアプリケーションソフトは Microsoft PowerPoint2016 です。

2.発表データは、最新のウイルス駆除ソフトでウイルスチェックをお済ませの上、USBフラッシュメモリに保存してご持参ください。その際、発表データのファイル名は以下のようにお願いいたします。

(セッション区分名_ (アンダーバー) 発表者氏名 (例：シンポジウム1_仙台 太郎))

3. 発表データを上記 1.にある対応可能なアプリケーションソフト以外で作成された場合、発表データ内に動画 (Media Player 等) を含む場合、Windows 以外のパソコンをお使いの場合は、念のため、パソコン本体と RGB 変換コネクタをお持ちください。

4.フォントは OS に標準装備されているもの (MS・MSP ゴシック、MS・MSP 明朝、Times New Roman、Century 等) をご使用ください。

5.液晶プロジェクターの解像度は XGA1024 × 768 ピクセルに対応しています。このサイズより大きい場合はスライドの周囲が切れてしまいますので、スライドショーの画面の設定を XGA1024 × 768 に合わせてください。

6.発表データは学会終了後に事務局の責任で完全に削除いたします。

7.演台にセットされているモニター・キーボード・マウスを演者ご自身で操作してください。

8.発表の 15 分前までに発表会場の左手最前列の次演者席にお着きください。

9.音声出力は使用できません。

ノートパソコン持込による発表

1. Macintosh 及びタブレット等ご自身の PC をお持込になる場合は、事前に事務局までお知らせください。
2. ノートパソコン持込の方は電源アダプタをご用意ください。Macintosh 及びタブレット等ご自身のPC をお持込になる場合は、必ずRGB 変換コネクタをご持参ください。発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないよう事前に設定してください。
3. ご自身のパソコンを利用の方は、発表の 20 分前までに発表会場内にパソコンをお持ちください。当日のトラブルも想定し、USBフラッシュメモリなどに発表データを保存してください。